

ПОЛОЖЕННЯ

про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Волинського наукового ліцею-інтернату Волинської обласної ради
(схвалено педагогічною радою (протокол № 2 від 18.09.2019 р.), затверджено
наказом директора від 18.09.2019 року № 171 «Про затвердження Положень
про внутрішню систему забезпечення якості освіти та
академічну доброчесність учасників освітнього процесу»)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти (далі - ВСЗЯО) Волинського наукового ліцею-інтернату Волинської обласної ради (далі – Ліцею) має гарантувати якість освітньої діяльності і забезпечувати стабільне виконання нею вимог чинного законодавства, державних та галузевих стандартів освіти.

1.2. Положення про ВСЗЯО у Ліцеї розроблено на підставі статті 41 ч. 2 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 року № 2145-19 і передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості загальної середньої освіти;
- здійснення моніторингу та забезпечення публічності інформації про освітні програми;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників та регулярне оприлюднення узагальнених результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Ліцею, на інформаційних стендах;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення ефективної системи та механізмів академічної доброчесності працівників Ліцею і здобувачів освіти;
- інші процедури і заходи.

1.3. Забезпечення якості загальної середньої освіти на рівні державних стандартів є пріоритетним напрямом та метою спільної діяльності всіх працівників Ліцею.

1.4. Забезпечення якості освіти є багатоплановим і включає: наявність необхідних ресурсів (кадрових, фінансових, матеріальних, інформаційних, наукових, навчально-методичних тощо); організацію освітнього процесу, яка найбільш адекватно відповідає сучасним тенденціям розвитку національної та світової економіки та освіти; контроль освітньої діяльності у Ліцеї.

1.5. ВСЗЯО у Ліцеї спрямована на вдосконалення всіх напрямів діяльності закладу.

II. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. ВСЗЯО у Ліцеї базується на таких принципах:

- урахування вимог та інтересів усіх учасників процесів із забезпечення якості освіти: держави, адміністрації, учнів, учителів та персоналу;
- компетентнісного підходу до формування мети, змісту та результатів навчання;
- упровадження продуктивного навчання, що ґрунтується на інтеграції навчальної та науково-дослідницької діяльності;
- практичної спрямованості освітнього процесу;
- сприяння системи внутрішнього моніторингу підвищенню рівня якості освіти у Ліцеї;
- активної участі усіх працівників Ліцею у реалізації стандартів із забезпечення якості освіти.

2.1. ВСЗЯО у Ліцеї повинна бути об'єктивною, відкритою, інформативною, прозорою.

III. НАПРЯМИ ВИВЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

3.1. СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1.1. Стратегія і планування

Стандарт забезпечення якості загальної середньої освіти - це нормативний документ, який регламентує діяльність адміністрації, учителів та учнів із забезпечення якості освіти та визначає міру їхньої відповідальності.

Стандарти загальної середньої освіти для кожного освітнього рівня розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

Усі вимоги стандарту із забезпечення якості освіти (стандарту) загальні й застосовуються в усіх структурних підрозділах Ліцею.

На підставі Міністерських програм Ліцей розробляє навчальний план, який визначає зміст навчання та регламентує організацію освітнього процесу. Навчальний план затверджує директор і погоджує з управлінням освіти, науки та молоді Волинської облдержадміністрації.

Для забезпечення дієвості ВСЗЯО в Ліцеї діяльність структурних підрозділів спрямовано на:

- удосконалення наявної інформаційної системи структурних підрозділів шляхом відстеження динаміки процесів у часі та в розрізі навчальних програм;
- забезпечення процедури щорічного самооцінювання ефективності діяльності методичних комісій (реалізація визначених планів і встановлених завдань, виконання навчальних функцій та впливу зовнішніх чинників (зміни у сфері освіти, пріоритетні напрями розвитку освітньої галузі тощо);
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

- забезпечення удосконалення системи постійного моніторингу в Ліцеї, пошук ефективних форм і методів моніторингу;
- забезпечення подальшої практики публічної звітності Ліцею про діяльність;
- створення загальношкільної інформаційної системи моніторингу якості, яка б забезпечувала інтеграцію баз даних структурних підрозділів, характеризуючи досягнення учнів та показники їхньої успішності, результати працевлаштування випускників Ліцею, якісний склад та ефективність роботи учителів, наявні навчальні та матеріальні ресурси.

3. 1.2. Довіра і прозорість

Сприяння створенню психологічно комфортного середовища у Ліцеї.

Публічність інформації про діяльність Ліцею забезпечується відповідно до вимог Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII та Закону України «Про загальну середню освіту» від 28.09.2017 року № 2145-19.

На офіційному сайті Ліцею розміщується інформація, яка підлягає обов'язковому оприлюдненню, а саме:

- нормативна база;
- Статут Ліцею;
- колективний договір;
- правила внутрішнього трудового розпорядку;
- навчальні плани;
- інформація про кадровий склад педагогічних працівників;
- кошторис на поточний рік та зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- штатний розпис на поточний рік;
- щорічний звіт директора;
- учнівське самоврядування.

3.1.3. Ефективність кадрової політики

Формування штату керівником Ліцею. Матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників. Сприяння керівництва Ліцею підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

3.1.4. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Педагогічні працівники у своїй діяльності зобов'язані дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти. Особи, які навчаються у Ліцеї, зі свого боку, зобов'язані виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись академічної доброчесності та досягати відповідного рівня результатів навчання.

Адміністрація Ліцею визначає основні принципи та механізми забезпечення якості освітньої діяльності та якості загальної середньої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

Основними завданнями запобігання плагіату в Ліцеї є формування академічної етики та поваги до інтелектуальних надбань, дотримання норм

законодавства про авторське право і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Ліцею.

Профілактика плагіату в Ліцеї здійснюється шляхом:

- контролю з боку адміністрації за правильним оформленням педагогічними працівниками посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень;
- усі підготовлені до друку навчальні видання розглядаються на засіданнях методичних комісій Ліцею.

3.2. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

3.2.1. Комфорт та безпечні умови

Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти у Ліцеї відповідає основним санітарно-технічним вимогам.

У Ліцеї є адміністративні кабінети, навчальні кабінети, два комп'ютерних класи, бібліотека з читальною залюю, актові зали, харчоблок, спортивний зал, актовий зал, спортивно-тренажерна зала, тир. Будинки та споруди відповідають паспортним даним і санітарно-гігієнічним нормам. Усі приміщення використовуються упродовж навчального року з повним навантаженням, утримуються в належному стані.

Навчальні кабінети - це окремі приміщення, які відповідають своїм призначенням санітарно-гігієнічним нормам та обладнані сучасними технічними засобами навчання.

Матеріально-технічна база Ліцею повністю пристосована для освітнього процесу.

У Ліцеї створено умови для доступу учнів до Інтернету.

Освітній процес забезпечено навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки, веб-ресурсам Ліцею.

Практичний психолог, класні керівники, вихователі допомагають учням у реалізації заходів із соціальної адаптації.

Органи учнівського самоврядування вносять пропозиції щодо вдосконалення заходів та беруть участь у громадській діяльності Ліцею.

3.2.2. Середовище вільне від насильства

Планування та реалізація діяльності у Ліцеї щодо запобігання боулінгу. Формування та оприлюднення правил поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. Протидія керівництва Ліцею, педагогічних працівників булінгу, дотримання порядку та реагування на їх прояви.

3.2.3. Розвивальне та мотивуюче середовище

Облаштування території Ліцею з урахуванням принципів розумного пристосування. Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. Мотивація здобувачів освіти до оволодіння

ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Створення інформаційної взаємодії та соціокультурної комунікації учасників освітнього процесу.

3.3. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.3.1. Планування роботи вчителів

Планування діяльності педагогічних працівників, аналіз та її результативність. Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.

Створення власних або використання існуючих освітніх ресурсів педагогічними працівниками. Використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі.

3.3.2. Підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічними працівниками

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників Ліцею є вдосконалення професійної підготовки шляхом поглиблення, розширення й оновлення професійних компетентностей вчителів.

Ліцей забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників організовується та проводиться згідно з планом-графіком, який є складовою Річного плану роботи Ліцею.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється за такими видами: курси, семінари, семінари-практикуми, тренінги, конференції, вебінари, «круглі столи» тощо.

Для вдосконалення фахової майстерності, підвищення професійного потенціалу педагогічного складу у Ліцеї передбачено:

- розширення зв'язків методичних комісій з колегами інших закладів загальної середньої освіти міста, області, України;
- посилення роботи з молодими вчителями, які залучаються до педагогічної роботи вперше;

підвищення рівня володіння педагогічними працівниками інформаційними технологіями в сучасному педагогічному процесі, врахування його в ході атестації вчителів.

Оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників забезпечує об'єктивний аналіз її якості та активізації професійної діяльності.

Оцінювання педагогічних працівників здійснюється шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальної участі в освітньому процесі.

Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники педагогічних працівників, навчальну, виховну, організаційну та науково-методичну діяльність.

3.3.3. Співпраця вчителів зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу

Педагогічні працівники Ліцею, що діють на засадах педагогіки партнерства, співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечуючи постійний зворотній зв'язок. Педагогічне наставництво та інші форми професійної співпраці вчителів, що використовуються у Ліцеї.

3.3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності

Проведення педагогічної та наукової діяльності на засадах академічної доброчесності. Сприяння педагогічними працівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.

3.4. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.4.1. Наявність відкритої системи оцінювання

Система оцінювання знань учнів включає поточний, тематичний, семестровий, контроль знань та вмінь здобувачів загальної середньої освіти.

Державна підсумкова атестація здобувачів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів - це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників загальноосвітніх навчальних закладів I, II, III ступенів та професійно-технічних навчальних закладів, що надають повну загальну середню освіту, державним вимогам.

Атестація може проводитися у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У такому випадку порядок її проведення визначається порядком проведення зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти, який встановлюється Кабінетом Міністрів України.

Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських і міжнародних предметних олімпіад, МАНу, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників, рейтинг Ліцею.

3.4.2. Моніторинг оцінювання

Ліцей регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості загальної середньої освіти, використовуючи системи контролю, що дозволяє оцінювати якість надання послуг у сфері освіти та їх відповідність встановленим вимогам.

Внутрішня система моніторингу рівня знань учнів діє відповідно до нормативних документів та Статуту Ліцею.

3.4.3. Відповідальність за результати навчання

Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.